



## **Avis de vacance de poste sur concours international pour un(e) Responsable Comptable et Financier**

Réf. N°18/64

Date de publication : 19 mars 2018

Date limite de dépôt des candidatures : 31 mai 2018

TITRE FONCTIONNEL : Agent Comptable, responsable du service comptable et financier

LIEU D'AFFECTATION : Montpellier (France)

Date de prise de fonction : à partir de juillet 2018

### **PROFIL DE POSTE**

L'Institut Agronomique Méditerranéen de Montpellier (IAMM), l'un des quatre instituts du Centre International de Hautes Etudes Agronomiques Méditerranéennes (CIHEAM) est une organisation intergouvernementale ayant comme mandat le développement d'activités d'enseignement supérieur, de formation continue, de recherche et de coopération au développement en Méditerranée.

Pour faire suite au prochain départ à la retraite de la responsable du service comptable, le CIHEAM-IAMM recrute un(e) responsable comptable et financier. Outre ses activités comptables, il/elle aura à encadrer un service de 2 à 3 personnes, à gérer les ressources financières de l'institut dans le respect de la réglementation du CIHEAM et de la démarche qualité, à contribuer à la formulation de propositions et à représenter l'IAMM dans ses domaines de compétences et à participer activement au Comité de Direction.

#### **1. Missions Principales**

- Gérer le dispositif comptable de l'établissement (comptabilité budgétaire, comptabilité générale, comptabilité par centre de coût), contrôlé par un Commissaire aux Comptes ;
- Contrôler l'application de la réglementation budgétaire et comptable conformément au règlement financier du CIHEAM et ses règles d'application ;
- Elaborer les documents budgétaires et les états financiers, dont ceux relatifs à la gestion des projets mis en œuvre à l'institut pour justification et préparation d'audits ;
- Manager le service comptable et participer au Comité de direction ;
- Etre force d'analyse et de proposition dans la conduite des affaires financières de l'Institut, en interne et dans le cadre plus général du CIHEAM ;
- Mettre en œuvre la démarche qualité et le contrôle interne relatifs aux ressources financières.

#### **2. Missions découlant de l'activité principale**

- Gestion de l'ensemble des opérations de comptabilité générale (contrôle et suivi) ;
- Gestion des opérations budgétaires en recettes et en dépenses (préparation du budget, contrôle et suivi), de la comptabilité par centres de coût et des comptes d'opérations à régulariser ;
- Contrôle des comptes bancaires, des caisses et suivi de la trésorerie ;
- Gestion des demandes d'engagements de dépenses ;
- Prise en charge des paiements et des encaissements après ordonnancement du Directeur ;
- Suivi des subventions, contrats de formation, de recherche et de coopération et justifications auprès des bailleurs ;
- Relations avec le(s) commissaire(s) aux comptes, les auditeurs et avec les banques ;
- Gestion des relations avec le Secrétariat Général et les autres instituts en matière financière et comptable ;

- Réalisation du paiement des salaires ;
- Divers contrôles (Immobilisations et amortissements, TVA) ;
- Contribuer à la définition des fonctionnalités et à l'évolution de l'outil informatique dédié à la comptabilité et aux immobilisations (logiciel comptable CIHEAM version CORPORATE) ;
- Suivi et évolution des outils informatiques internes en relation avec le service informatique ;
- Contrôle interne du processus CIHEAM Corporate et gestion des risques liées aux activités de gestion comptable, de gestion budgétaire, gestion des biens et gestion de la trésorerie ;
- Mise en œuvre des procédures Qualité ISO 9001 v2015 en tant que Pilote des ressources financières et participation à la démarche qualité de l'institut.

D'autres activités liées aux ressources financières sont susceptibles d'être prises en charge.

### **3. Compétences**

- Connaissance des règles IAS/IFRS et des normes IPSAS,
- Capacités d'analyse, de synthèse et d'organisation
- Capacités relationnelles et managériales, notamment d'organisation de service,
- Autonomie, esprit d'initiative et de décision, discrétion et rigueur,
- Maîtrise à l'oral et à l'écrit du français et de l'anglais professionnel (les deux langues de travail du CIHEAM),
- Travail en partenariat dans des contextes socio-culturels variés (une expérience dans un contexte international serait un plus).

### **4. Qualifications requises**

**Diplômes** : DCG / DSCG

**Expérience professionnelle** : 7 ans d'expérience minimum en lien avec les missions et responsabilités proposées, notamment en management d'une équipe

L'emploi est basé à Montpellier et nécessite quelques déplacements annuels en France (Paris, siège du CIHEAM) ou dans les 3 autres Instituts du CIHEAM (Bari, Saragosse et Chania).

### **Dossier de candidature**

Le dossier de candidature devra comprendre un CV et une lettre de motivation sur la réalisation des missions en lien avec le profil de poste.

### **Procédures de sélection et rémunération**

Les candidatures seront examinées par un jury composé d'agents du CIHEAM et une liste restreinte sera constituée. Les candidat(e)s sélectionné(e)s seront convoqué(e)s pour une présentation orale de leur dossier devant un jury qui remettra un avis au directeur du CIHEAM-IAMM.

Le(la) candidat(e) sélectionné(e) bénéficiera du statut d'agent du CIHEAM-IAMM avec un contrat à durée indéterminée qui débute par un stage probatoire de 6 mois.

Le niveau de rémunération brut annuel est fixé en conformité avec la grille salariale du CIHEAM-IAMM. Il sera compris entre 28,2 k€ et 34,7 k€ en fonction des diplômes et de l'expérience professionnelle.

**Date de clôture de l'appel à candidature** : le 31 mai 2018

Le dossier de candidature est à faire parvenir par email en fichiers électroniques de type .doc ou .odt ou .pdf à l'adresse : [emploi@iamm.fr](mailto:emploi@iamm.fr)